

Regulamin szkoleń otwartych organizowanym przez firmę Edulabor.

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu otwartym.

W szkoleniu może uczestniczyć osoba, która zgłosi się samodzielnie bądź zostanie zgłoszona za pośrednictwem internetowego formularza zgłoszeniowego, bądź prześle formularz w formie maila lub faxu. Każdy uczestnik szkolenia ma obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem, a w przypadku gdy został on zgłoszony na dane szkolenie, Zgłaszający, rozumiany jako firma / instytucja / organ / pracodawca, ma obowiązek zapoznać z niniejszym regulaminem wszystkie zgłaszane osoby.

Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego przedstawiciel firmy EDULABOR najszybciej, jak to możliwe, ale nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, skontaktuje się z osobą podaną w formularzu jako „osoba kontaktowa” w celu potwierdzenia zgłoszenia i wpisania na listę uczestników szkolenia.

2. Organizacja szkolenia.

Szkolenia otwarte odbywają się w miastach wskazanych na stronie Organizatora. Cena szkolenia podana w formularzu jest wartością brutto. Jeżeli występują rabaty od ceny podstawowej, należy je uiścić zgodnie z harmonogramem.

Rabaty stałe:

First minute (do 4 tygodni przed dniem rozpoczęcia szkolenia) – rabat w wysokości 20 % ceny szkolenia

Last minute (najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia szkolenia) – rabat w wysokości 10% ceny szkolenia

Rabaty nie łączą się z innymi promocjami, upustami, rabatami, obniżkami, akcjami promocyjnymi oraz szczególnymi ofertami cenowymi.

W przypadku niedotrzymania terminów wpłat, Organizator ma prawo skorygować fakturę o naliczone rabaty. Faktura za szkolenie wystawiana jest w dniu szkolenia.

Szkolenia otwarte warsztatowe ze względu na specyfikę pracy trenerskiej realizowane są w grupach od 3 do 12 osób. W przypadku większej liczby chętnych o uczestnictwie decyduje kolejność opłacenia szkolenia. Osoby, które nie zakwalifikowały na szkolenie otrzymują pełny zwrot wpłaconej kwoty lub decydują się na inny termin szkolenia. W cenę szkolenia wliczone jest: realizacja treści programowych przez profesjonalnych trenerów i szkoleniowców, poczęstunek w czasie przerw kawowych, materiały szkoleniowe indywidualne dla każdego uczestnika, imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

3. Anulowanie zgłoszenia przez uczestnika lub odwołanie szkolenia przez organizatora.

Anulowanie zgłoszenia przez uczestnika - Bezkosztowe anulowanie rezerwacji może nastąpić do **8 dni** przed dniem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku późniejszej rezygnacji, Organizator ma prawo obciążyć Zgłaszającego pełną kwotą szkolenia. Obowiązującą formą anulowania rezerwacji jest droga mailowa. Anulacje zgłoszenia należy wysłać na adres biuro@edulabor.pl. Pracownik firmy EDULABOR potwierdza otrzymanie rezygnacji ze szkolenia. Należy się upewnić czy takie potwierdzenie otrzymał rezygnujący uczestnik gdyż jest to równoznaczne ze skutecznym doręczeniem maila z rezygnacją przez uczestnika i skutkuje bezkosztową rezygnacją (jeśli został zachowany wcześniej wskazany termin do 8 dni przed organizacją szkolenia).

Odwołanie szkolenia przez organizatora - Firma EDULABOR zastrzega sobie prawo do **odwołania szkolenia do 7 dni przed planowanym terminem** realizacji szkolenia, w przypadku nie zebrania się odpowiednio licznej grupy.

W takim przypadku wpłacone pieniądze zostają w całości zwrócone uczestnikowi (zwrot nastąpi w terminie do 14 dni od podjęcia decyzji o odwołaniu szkolenia). Osoba zgłoszona może podjąć decyzję o przepisaniu zgłoszenia na inny termin i nie decydować się na zwrot wpłaconej kwoty. Decyzję podejmuje uczestnik lub podmiot zgłaszający uczestnika (np. pracodawca).

Należność za odwołane szkolenie zostaje zwrócona na ten sam numer konta z którego została dokonana wpłata.

4. **Informacje na temat przetwarzania danych osobowych uczestnika** szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO: Administratorem danych osobowych Uczestnika szkolenia jest EDULABOR OŚRODEK SZKOLENIOWO-DORADCZY z siedzibą w Kaliszu, 62-800, przy ul. Górnośląskiej 56, posiadającą nr NIP: 618 130 96 02, nr REGON 36025785. Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: biuro@edulabor.pl. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora: w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy szkoleniowej oraz w celu realizacji samej umowy; w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w zakresie rozliczania zawartych umów oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także archiwizacji dokumentacji podatkowej, w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z marketingiem bezpośrednim usług szkoleniowych administratora oraz z koniecznością dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu zawarcia umowy; na podstawie zgody - w celach wskazanych w treści zgody, w szczególności związanych z kontaktem z Uczestnikiem szkolenia po zakończeniu umowy szkoleniowej. W ramach prowadzonej działalności Administrator przekazuje dane osobowe następującym kategoriom odbiorców: podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług (trenerom), kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym i zarządzającym wierzytelnościami, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, firmom kurierskim i pocztowym; organom i podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa, poza prowadzonymi skonkretyzowanymi postępowaniami. Dane osobowe Uczestnika szkolenia będą przechowywane przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do czasu jej cofnięcia, natomiast po zakończeniu umowy przez okres związany z przedawnieniem roszczeń wynikających z zawartej umowy, jak również przewidziany przepisami prawa w odniesieniu do czynności podejmowanych przez organy kontrolne, w tym dla celów archiwizacyjnych. Uczestnik szkolenia ma, z ograniczeniami wskazanymi w RODO, prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia umowy i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w zakresie wskazanym w zgodzie jest dobrowolne i służy prawidłowemu i efektywnemu realizowaniu umowy lub podejmowania działań przed jej zawarciem. Brak podania danych osobowych w zakresie stanowiącym wymóg przepisów prawa uniemożliwi zawarcie umowy. Podane dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania lub wycofania zgody. Uczestnikowi przysługuje, z ograniczeniami wskazanymi w RODO, prawo dostępu do treści podanych przez niego danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w zgodzie jest dobrowolne, jednakże konieczne do przesłania odpowiedzi na zapytanie ofertowe, dalszego kontaktu związanego z ofertą szkoleniową, przesyłania dedykowanych ofert, promocji i rabatów szkoleniowych.

Realizacja obowiązków informacyjnych Zgłaszającego: Zgłaszający oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazał firmie EDULABOR, zwanego dalej Administratorem. Zgłaszający oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, do których zobowiązany jest Administrator, wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały przez niego udostępnione Administratorowi, w celu realizacji niniejszej Umowy, rozumianych jako osoby kontaktowe oraz Uczestnicy szkolenia. Administrator wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez Zgłaszającego osobom, których dane osobowe zostały Administratorowi udostępnione w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO: osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: biuro@edulabor.pl ; udostępnione Administratorowi dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z zawarciem i wykonaniem umowy szkoleniowej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Zgłaszającego, a także prawnie uzasadniony interes Administratora, któremu dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami. W przypadku Uczestników szkolenia przekazane dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy szkoleniowej. Administrator przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko oraz dane kontaktowe w zakresie przekazanym przez Zgłaszającego, a w przypadku danych Uczestników szkolenia dodatkowe dane wynikające z charakteru o rodzaju szkolenia; dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego, firmom kurierskim i pocztowym; dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora odnoszących się do realizacji zawartej umowy, stanowiących podstawę tego przetwarzania, przez okres związany z przedawnieniem ewentualnych roszczeń, jak również w celach archiwizacyjnych nałożonych przepisami prawa.